



# Modifica Statuto approvata dal direttivo in data 25 agosto 2020

## TITOLO I – COSTITUZIONE E FINALITÀ

Art. 2) La durata dell'Associazione "FIAB VICENZA – TUTTINBICI " è illimitata e la sua sede viene determinata di volta in volta dal Consiglio Direttivo **all'interno del comune di Vicenza.**

## TITOLO IV – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art.15) L'Assemblea Ordinaria dei soci ogni anno delibera separatamente sui punti dell'ordine del giorno:

- a) la relazione tecnico-finanziaria sulla gestione dell'anno trascorso;
- b) approva il bilancio consuntivo dell'Associazione di cui i partecipanti avranno copia;
- c) approva il bilancio sociale da redigere qualora ne derivi l'obbligo ai sensi dell'art. 14,
- d) determina eventuali aumenti della quota sociale con validità dal successivo anno-**
- e) determina i principali indirizzi generali dell'Associazione;**
- df) approva le principali attività previste per il nuovo anno;
- eg) delibera in merito agli altri argomenti posti all'ordine del giorno;
- fh) delibera su mozioni ed emendamenti presentati per iscritto.

Art.16) L'Assemblea Ordinaria ogni triennio elegge a scrutinio segreto i componenti del Consiglio Direttivo **e il Presidente**. Ogni votante potrà esprimere al massimo un numero di preferenze pari al numero dei Consiglieri. A parità di voti sarà eletto il più anziano di appartenenza all'Associazione. E' compito dell'assemblea la nomina dell'organo di controllo secondo le previsioni dell'art. 30 del decreto leg.vo 117/17.

Art.18) CONSIGLIO DIRETTIVO: Il Consiglio Direttivo è composto da un numero sempre dispari di Consiglieri, compreso il Presidente, con un minimo di **5 (cinque) 7 (sette)** ad un massimo di **11 13 (tredici)**, eletti dall'Assemblea Ordinaria dei soci a scrutinio segreto. Il numero dei Consiglieri, compreso il Presidente, è riferito al numero dei soci dell'anno precedente:

- fino a 300 (trecento) soci: **5 (cinque) 7 (sette)** Consiglieri;
- da 301 (trecentouno) a 500 (cinquecento) soci: **7 (sette) 9 (nove)** Consiglieri;
- da 501 (cinquecentouno) a 700 (settecento) soci: **9 (nove) 11 (undici)** Consiglieri;
- da 701 (settecentouno) soci in poi: **11 (undici) 13 (tredici)** Consiglieri.

I componenti il Consiglio Direttivo vengono eletti fra i soci **iscritti in FIAB da 3 anni senza interruzioni e in regola con la quota associativa**, che hanno fatto pervenire la propria candidatura al Presidente, entro le ore 12:00 (dodici) del 10° (decimo) giorno antecedente a quello di effettuazione dell'Assemblea. Nella sua prima riunione il Consiglio Direttivo elegge, a maggioranza di voti, **il Presidente**, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere. I membri del Consiglio Direttivo che per tre volte consecutive rimanessero assenti dalle riunioni senza giustificazione e senza plausibili motivi, saranno dichiarati decaduti dalla carica con apposita deliberazione del Consiglio Direttivo. Presidente e consiglieri possono ricandidarsi all'assemblea elettiva

**Le cariche di Presidente, Vicepresidente, Consigliere, Segretario e Tesoriere sono incompatibili con cariche politiche.**

25.08.2020

FIAB\_VI 2020-modifica statuto con variazioni\_rev2.doc



Art.19) Il Consiglio Direttivo si riunisce **(anche in video conferenza)**:

- a) almeno una volta ogni 2 (due) mesi nel corso dell'anno associativo;
- b) a seguito di una richiesta formale di almeno 3 (tre) Consiglieri. In tal caso la domanda stessa dovrà indicare gli argomenti da inserire nell'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica. Le deliberazioni devono adottarsi a maggioranza dei voti dei presenti. Possono essere ammessi senza diritto di voto, coloro che il Consiglio Direttivo ritiene particolarmente qualificati o partecipativi in merito alle attività dell'Associazione.

I verbali sono depositati presso la sede centrale nel registro dei verbali e ogni socio può consultarlo.

Art.20) Il Consiglio Direttivo dirige e amministra l'attività dell'Associazione, in particolare:

- a) realizza i fini di cui all'art. 1;
- b) amministra i fondi che sono a disposizione dell'Associazione;
- c) predispone la relazione tecnico-finanziaria della gestione associativa da sottoporre all'Assemblea dei soci;
- d) delibera il bilancio consuntivo;
- e) delibera i Regolamenti dell'Associazione;
- f) vigila sull'osservanza dello Statuto e delle norme associative;
- g) emana le disposizioni di attuazione del tesseramento;
- h) **propone determina** gli importi del tesseramento annuale **con validità dal successivo anno sociale**;

i) nomina Commissioni e Referenti Operativi fra i soci volontari, coordinati sempre da un componente del Consiglio Direttivo;

j) nei limiti di quanto stabilito dall'Assemblea, è investito dei più ampi poteri per decidere sulle iniziative da assumere e sui criteri da seguire, per perseguimento degli scopi sociali e per l'attuazione delle delibere programmatiche assembleari.

**l) elegge al proprio interno il presidente, il vice presidente, il segretario e il tesoriere; Il Segretario e il Tesoriere, possono essere nominati anche fra i soci; la funzione di segretario e tesoriere può essere svolta dalla stessa persona;**

**Art.28) IL SEGRETARIO: dà esecuzioni alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo; svolge la funzione di verbalizzante nelle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e gli altri libri associativi; del protocollo della corrispondenza in arrivo ed in uscita; coadiuva il Presidente nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie ed opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione; cura l'esposizione nella sede sociale della convocazione delle assemblee dei soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo con relativo ordine del giorno e dei regolamenti sociali; predispone l'ordine del giorno su indicazione del Presidente; è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea; cura l'archivio dell'Associazione; può essere delegato dal Presidente alla firma di atti amministrativi ordinari; svolge tutte le altre mansioni di segreteria che gli sono affidate dal Consiglio Direttivo.**

**Art.29) IL TESORIERE: cura l'amministrazione dell'Associazione: ha il compito di assistere il Presidente e il Consiglio Direttivo in tutte le attività che attengono la gestione economica dell'Associazione; tiene la contabilità, i libri contabili e la cassa; redige i bilanci e si incarica della tenuta dei libri contabili (ove previsto); può essere delegato dal Presidente alle operazioni di incasso e di pagamento, sia a mezzo contanti che con l'utilizzo di conti correnti bancari e postali indicati dal Consiglio Direttivo; è responsabile dei depositi in contanti e valori costituenti la cassa; può avvalersi di collaboratori o professionisti con il**



consenso e l'autorizzazione del Consiglio Direttivo; collabora con il Collegio dei Revisori dei conti nella buona gestione del patrimonio dell'Associazione (se obbligatorio).

#### TITOLO V – CONTO ECONOMICO

Art. ~~28-30~~)

Art. ~~29-31~~)

Art. ~~30-32~~)

#### TITOLO VI – REVISIONE DELLO STATUTO E SCIoglIMENTO

Art. ~~31-33~~)

Art. ~~32-34~~)

#### TITOLO VII – CONTROVERSIE

Art. ~~33-35~~)

#### TITOLO VIII – NORME FINALI

Art. ~~34-36~~)